

Presenta il convegno

OLMeet

Officelayout Meeting

Uffici e luoghi di lavoro efficaci
*Spazi e tecnologie che supportano
gli obiettivi strategici delle aziende
generando identità, efficienza e benessere*

**Un evento multidisciplinare
per rispondere alle esigenze di chi progetta
e gestisce gli ambienti di lavoro**

Milano 28 aprile

Spazio Mil

Via Luigi Granelli, 1 - Sesto San Giovanni

Padova 24 giugno

Four Points by Sheraton

Corso Argentina, 5

Roma ottobre

 **#OLMeet20**

Dopo il grande successo dell'edizione 2019, con più di 450 iscritti e 270 presenti, ritorna nel 2020 **OLMeet – Officelayout Meeting** il convegno organizzato dalla rivista Officelayout.

Da anni punto di riferimento e momento di approfondimento sulle tendenze in atto nella progettazione sostenibile degli edifici del terziario e nello space planning dei nuovi luoghi del lavoro.

Al centro del dibattito le soluzioni tecnologiche e d'arredo che consentono di ottimizzare i costi di gestione e favorire il benessere delle persone in azienda.

Affianca il convegno un'area espositiva dove le aziende dell'offerta potranno incontrare i partecipanti del convegno e fare network.

Novità 2020

Piano di comunicazione editoriale

Per tutte le aziende Sponsor ed Expo che aderiranno al progetto, a partire da Gennaio 2020 e per tutta la durata dell'anno vi sarà la possibilità di pubblicare un dato numero di "notizie", concordato nel momento dell'adesione, che saranno disponibili in un'apposita sezione del nuovo sito della rivista Officelayout, e verranno costantemente comunicate tramite l'invio di una newsletter mensile.

Nella edizione 2019 abbiamo parlato di

- Organizzazioni liquide vs persona solida
- Il passaggio dallo smart office all'healthy office: l'impatto della qualità dell'ambiente di lavoro sul benessere e la produttività
- New Metrics of Place Measuring what Matters: 6 pattern emergenti per creare, misurare e gestire spazi di lavoro high performing in grado di valorizzare le persone e permettergli di svolgere il lavoro al meglio
- Digital WorkSpace... Future WorkPlace: un approccio innovativo all'organizzazione del lavoro nell'era dei Trend tecnologici e di leadership per uno smart working più efficace
- Sentirsi responsabili per un ambiente di lavoro sostenibile
- Accessori ufficio ergonomici e sostenibili per l'ambiente e il business
- Lo Smart Working nell'era della Digital Transformation: l'innovazione tecnologica che sta trasformando il modo di lavorare e offre nuove opportunità d'interazione
- Le diverse sfaccettature del benessere nel luogo di lavoro
- Il benessere acustico come valore sensoriale nella nuova idea di workplace
- La salubrità ambientale indoor è un asset strategico per le imprese
- L'equilibrio tra pausa e lavoro nell'ufficio che cambia
- Le nuove postazioni di Lavoro: postazioni di lavoro sempre più ridotte, vista troppo ravvicinata dello schermo. Lavorare è già una "fatica" perché rendere tutto più faticoso? I rimedi ci sono: è sufficiente non delegittimare la corretta applicazione della metodologia ergonomica
- Architettura e Tecnologia si incontrano diventando lo strumento per una nuova e coerente immagine aziendale
- Trends 2019-2020: i risultati della ricerca che ha coinvolto circa 100 dealer, distributori, interior designer e prescrittori situati in Europa occidentale

Formula

OLMeet 2020 si sviluppa in **una sessione plenaria** con interventi di scenario a cura di professionisti del mondo del progetto e della ricerca a cui faranno seguito **tavole rotonde con gli operatori di settore**. Anche **la platea sarà coinvolta** durante il convegno, potrà infatti esprimere le proprie opinioni sui temi trattati, che saranno poi elaborate e presentate in chiusura d'evento.

Contenuti

Parlare di ufficio del futuro significa abbracciare la cultura del cambiamento che si concretizza in spazi attrezzati per far lavorare tutti ovunque, superando il legame vincolante alla classica scrivania. Gli spazi uffici diventano ibridi, asimmetrici e destrutturati, richiedono nuove strategie distributive, con luoghi che favoriscono la formazione e la cultura e sono tesi al benessere della persona.

Come deve configurarsi l'ufficio del futuro a fronte di un mondo del lavoro in profonda trasformazione?

Quali sono le nuove richieste degli ambienti di lavoro in termini di:

• **Arredi e allestimenti flessibili**

(soluzioni multifunzione e riconfigurabili)

• **Tecnologie di supporto**

(IoT, Wi-Fi esteso, Smart Printing, Digital Signage)

• **Comfort acustico**

(sistemi per il fono isolamento e la correzione acustica)

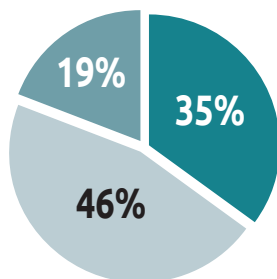
• **Building automation**

(strumenti di controllo e gestione dell'edificio)

I visitatori hanno valutato l'evento

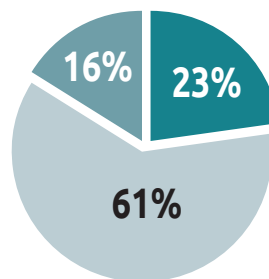
Nei contenuti

- OTTIMO
- MOLTO BUONO
- BUONO



Nell'organizzazione

- OTTIMO
- MOLTO BUONO
- BUONO



I visitatori ci hanno chiesto di approfondire i seguenti argomenti

- Migliorare produttività ed engagement in ufficio attraverso il design biofilico
- Metodi di valutazione del benessere in azienda
- Change Management
- Dinamiche evolutive del co-working
- Riqualificazione integrata degli edifici esistenti
- Soluzioni per migliorare il comfort nell'ambiente di lavoro (acustica, luce, clima e arredi)
- Analisi del ritorno degli investimenti in soluzioni per lo smart office
- Il ruolo dei safety manager nel mondo del facility management
- Andamento del settore ufficio nei mercati europei e mondiali
- Il ruolo della comunicazione nella progettazione dei nuovi luoghi di lavoro
- Definizione dei budget per l'implementazione di nuove tecnologie
- Lo spazio in relazione al territorio: la scelta del building

Sponsor, Expo e Partner Culturali della precedente edizione



Tra le aziende che hanno visitato le passate edizioni

Job Title	Azienda	Categoria Merc.	Dipendenti
Facility & Security Manager	3M Italia	CHIMICA	'501 - 1000'
GU-Country RE Mobilization	Accenture SpA	CONSULENZA	'> 1000'
IT Manager	Accenture SpA	CONSULENZA	'> 1000'
Facility Manager	Alfasigma SpA	CHIMICA	'> 1000'
Responsabile dei sistemi informativi	Arera	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	'251 - 500'
System Administrator	Arera	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	'251 - 500'
Cto	Ariadne	SYSTEM INTEGRATOR	'11 - 50'
Brand Product Specialist	Arper SpA	ARREDO E ALLESTIMENTO UFFICIO	'251 - 500'
Managemnet team & HR Support	Bahlsen Italia	ALIMENTARE	'11 - 50'
Managing Director	Bahlsen Italia	ALIMENTARE	'11 - 50'
Referente informatico	Banca d'Italia - Sede di Milano	SYSTEM INTEGRATOR	'101 - 250'
Facility Man.	Banca Mediolanum SpA	BANCHE	'> 1000'
Addetto Facility Immobiliare	Banca Monte dei Paschi di Siena SpA	FACILITY MANAGEMENT	'> 1000'
Area Acquisti e Immobiliare	Banca Monte dei Paschi di Siena SpA	BANCHE	'> 1000'
Architetto	Banca Popolare Pugliese	BANCHE	'501 - 1000'
Logistica e Facilities	Banca Sistema SpA	BANCHE	'101 - 250'
Responsabile Logistica & Facilities	Banca Sistema SpA	BANCHE	'101 - 250'
Architetto	Banco Popolare	BANCHE	'> 1000'
Facility Manager	Barilla G. e R. Fratelli SpA	ALIMENTARE	'> 1000'
Facility Specialist	Barilla G. e R. Fratelli SpA	ALIMENTARE	'> 1000'
Senior Sales Manager	Bene gmbh	ARREDO E ALLESTIMENTO UFFICIO	'251 - 500'
Facility Manager	Bip Services	CONSULENZA	'> 1000'
EMEA Hub lead	Blackrock	SOCIETA' DI INVESTIMENTI	'> 1000'
Direttore Immobiliare	Bnl SpA	BANCHE	'> 1000'
Responsabile territoriale	Bnl SpA	BANCHE	'> 1000'
Facility Manager	Bolton Group	SERVIZI	'> 1000'
Facility Manager	Bosch Rexroth SpA	MANUFACTURING	'> 1000'
Facility Manager	BPER Banca SpA	BANCHE	'> 1000'
Gestore Spazio Polifunzionale	Cantoni 7	FACILITY MANAGEMENT	'11 - 50'
Facility Manager	Casagit	ENTI/ASSOCIAZIONI/ONG	'51 - 100'
Facility Manager	Cassa Depositi e Prestiti SpA	SERVIZI	'501 - 1000'
Responsabile Servizi Generali	Cattolica Assicurazioni	ASSICURAZIONI	'> 1000'
Facilities Coordinator	CBRE GWS	FACILITY MANAGEMENT	'> 1000'
Senior Project Manager	COIMA	CONSULENZA	'51 - 100'
Facility Manager	Commscope Italy	INDUSTRIA	'101 - 250'
Facility Manager	Computer Gross Italia SpA	DISTRIBUTORI/RESELLER/VAR	'251 - 500'
Direttore Settore Progettazione e Gestione Si	Comune di Milano	PA LOCALE	'> 1000'
Head of People Service	ConTe.it SpA	ASSICURAZIONI	'501 - 1000'
Resp. Area Facility	Coop Italia	RETAIL	'251 - 500'
Assistant to managing director	Cortem SpA	MANUFACTURING	'251 - 500'
Referente Organizzazione e Processi	Creacasa	SOCIETA' FINANZIARIE	'11 - 50'
Tecnico PDL	Credito Valtellinese SpA	VENDOR HW/SW	'> 1000'
Facility Manager	Crif SpA	BANCHE	'> 1000'
Premises & Equipment Specialist	Crif SpA	BANCHE	'> 1000'
Architect Project Manager	Cushman&Wakefield	PROGETTAZIONE UFFICI	'101 - 250'
Chief Operating Officer	CWS Digital Solutions	CONSULENZA	'51 - 100'
IT Manager	De Agostini Editore SpA	AUTOMOTIVE	'101 - 250'
Facility Coordinator	DEKRA Italia	CONSULENZA	'501 - 1000'
Amministratore unico	Del Piano Servizi	GENERAL CONTRACTOR	'11 - 50'
Ceo	Della Chiara	ARREDO E ALLESTIMENTO UFFICIO	'11 - 50'
Director of Experiential Spaces	Design Group Italia I.D.	CONSULENZA	'11 - 50'
Project manager comunicazione interna	Digicamere	ENTI/ASSOCIAZIONI/ONG	'101 - 250'
Facility Manager	E.D. SpA	SERVIZI	'251 - 500'
Qualità e Processi	Eagle & Wise Service SpA	CONSULENZA	'11 - 50'
Direzione Organizzazione	Eagle & Wise Service SpA	CONSULENZA	'11 - 50'
Architetto	Ecocontract	CONSULENZA	'11 - 50'
Contract Assistant	Engie SpA	MANUFACTURING	'11 - 50'
Demand Planning & Monitoring Manager	EniServizi SpA	FACILITY MANAGEMENT	'251 - 500'
Resp. Area Facility	Everest	MANUFACTURING	'11 - 50'
Smart Solution & Marketing	Fabbricadigitale	SYSTEM INTEGRATOR	'51 - 100'
WW Corporate Real Estate & Facilities Services Director	Fendi	RETAIL	'> 1000'
Area Manager	FSI	FACILITY MANAGEMENT	'251 - 500'
Procurement & General Services Manager	FSI	FACILITY MANAGEMENT	'101 - 250'
Resp. Ufficio Acquisti	GBR ROSSETTO SpA	PROGETTAZIONE UFFICI	'101 - 250'
Space & Mobility Manager	GE Oil & Gas	MANUFACTURING	'> 1000'
Facility Manager	Gi Group SpA	SERVIZI	'> 1000'
Facilities Manager	Google Italy	MEDIA	'251 - 500'
Facility Manager	Gruppo Gpi SpA	SYSTEM INTEGRATOR	'> 1000'
Area IT	Graziano Tortona	MANUFACTURING	'101 - 250'
Ass. Property & Facilities Management	Gruppo Cassa depositi e prestiti SpA	SOCIETA' FINANZIARIE	'501 - 1000'
Ingegnere edile/architettura	Gruppo Maggioli SpA	FACILITY MANAGEMENT	'> 1000'

Job Title	Azienda	Categoria Merc.	Dipendenti
Assistant facility manager	Henkel Italia	CHIMICA	'> 1000'
Facility Manager/RSPP	Henkel Italia	CHIMICA	'251 - 500'
Senior H&S Project Manager	Igeam	CONSULENZA	'101 - 250'
Security Safety & Facility Country Head	Ingram Micro	DISTRIBUTORI/RESELLER/VAR	'101 - 250'
Facility Manager	Interporto Bologna SpA	FACILITY MANAGEMENT	'11 - 50'
Senior Project Manager	ISS Facility Services	FACILITY MANAGEMENT	'501 - 1000'
Space Planner	ISS Facility Services	PROGETTAZIONE UFFICI	'> 1000'
Responsabile Settore Facility & Building	Italferr SpA	PROGETTAZIONE UFFICI	'> 1000'
Facility Manager	Italtel SpA	MANUFACTURING	'501 - 1000'
Senior Regional Manager EHS Europe	KaVo Kerr Italia	FARMACEUTICO	'101 - 250'
Facility Manager	Kerr Hawe SA	FARMACEUTICO	'101 - 250'
Operations Coordinator	Latham & Watkins	SOCIETA' DI INVESTIMENTI	'51 - 100'
Operations Manager	Latham & Watkins	SOCIETA' DI INVESTIMENTI	'51 - 100'
Amministratore unico	Level Office Landscape	ARREDO E ALLESTIMENTO UFFICIO	'11 - 50'
Facility Manager	Lombardini 22 SpA	PROGETTAZIONE UFFICI	'101 - 250'
Workplace Manager	Loro Piana SpA	LUXURY	'> 1000'
Amministratore Delegato con delega alle Risorse Umane, Sicurezza e Ambiente	Maggioli Group SpA	CONSULENZA	'> 1000'
Digital Business MBA graduate - Business Development Manager	Maggioli Group SpA	PA LOCALE	'> 1000'
Facility Manager	Max Mara	MANUFACTURING	'501 - 1000'
Senior Facilities Manager	McArthurGlen	RETAIL	'11 - 50'
IT Manager	Mettler-Toledo SpA	RETAIL	'51 - 100'
Emea Facility Manager	Micron Semiconductor Italia	MANUFACTURING	'501 - 1000'
Business Development Manager	Moroso SpA	ARREDO E ALLESTIMENTO UFFICIO	'101 - 250'
Cto	Mozzanica	UTILITIES	'51 - 100'
Managing Director	Nikal FM	FACILITY MANAGEMENT	'51 - 100'
Asset Manager Europe	Nokia SpA	FACILITY MANAGEMENT	'501 - 1000'
Facility Manager	Ocme	MECCANICA	'251 - 500'
Resp. Organizzazione e Servizi Generali	OVS SpA	RETAIL	'> 1000'
IT Manager	Parker Hannifin Manufacturing	MANUFACTURING	'> 1000'
IFMS Coordinator	Philip Morris SpA	MANUFACTURING	'> 1000'
Marketing Manager	Philips Professional Display Solutions	VENDOR HW/SW	'51 - 100'
Facility Manager	Pirelli Tyre SpA	AUTOMOTIVE	'> 1000'
Direttore IT	Pitti Immagine	UTILITIES	'51 - 100'
Facility Manager	Poste Italiane SpA	SERVIZI	'> 1000'
Geometra	Poste Italiane SpA	ISTRUZIONE E RICERCA - ENTI PUBBLICI	'51 - 100'
Business Developer	Progetto CMR Srl	PROGETTAZIONE UFFICI	'51 - 100'
Responsabile Settore Patrimonio Immobiliare, beni	Regione Piemonte	PA LOCALE	'11 - 50'
Head of Corporate Facility Management	Rina SpA	ENTI/ASSOCIAZIONI/ONG	'> 1000'
Top Management & Communication IT Support	Rina SpA	ENTI/ASSOCIAZIONI/ONG	'> 1000'
Facility Manager	Roche SpA	FARMACEUTICO	"
Ceo	Rubbettino Editore	INDUSTRIA	'51 - 100'
Facility Manager	Sacchi Giuseppe SpA	RETAIL	'501 - 1000'
Facility Manager	Sace SpA	ASSICURAZIONI	'501 - 1000'
Responsabile Unit Engineering	Sace SpA	ASSICURAZIONI	'501 - 1000'
Coordinatore Amm. personale	SBB Cargo Italia	TRASPORTI E LOGISTICA	'251 - 500'
Responsabile Acquisti e Logistica	SBB Cargo Italia	TRASPORTI E LOGISTICA	'251 - 500'
Senior Architect	Scandurra Studio Architettura	PROGETTAZIONE UFFICI	'11 - 50'
Cio	Sesa SpA	DISTRIBUTORI/RESELLER/VAR	'> 1000'
HR COO	SG Company SpA	MEDIA	'101 - 250'
Direttore Vendite Italia	Silent Gliss Italia	TESSILE	'51 - 100'
Project manager	Sinergo	GENERAL CONTRACTOR	'11 - 50'
Facility Manager	Sky Italia	MEDIA	'> 1000'
Building & Infrastructure Manager	SMC Italia SpA	MANUFACTURING	'251 - 500'
Facility Manager	Sodexo Italia SpA	GENERAL CONTRACTOR	'> 1000'
Technical Support Co-Ordinator	Sodexo Italia SpA	PROGETTAZIONE UFFICI	'501 - 1000'
Ceo	Soulkitchen	ALIMENTARE	'51 - 100'
Facility Manager at System Logistics	System Logistics (Krones Group) SpA	MECCANICA	'251 - 500'
Head of QHSE & FM	System Logistics (Krones Group) SpA	MECCANICA	'251 - 500'
Facility Manager	Technogym SpA	MANUFACTURING	'501 - 1000'
Marketing&Communication Manager	Tecno SpA	ARREDO E ALLESTIMENTO UFFICIO	'51 - 100'
Facility Manager	Telecom Italia SpA	UTILITIES	'251 - 500'
Responsabile Contract & Retail	Telmotor SpA	ARREDO E ALLESTIMENTO UFFICIO	'251 - 500'
Managing Director	Tétris Design&Build	GENERAL CONTRACTOR	'11 - 50'
Marketing Executive	Tétris Design&Build	GENERAL CONTRACTOR	'11 - 50'
Sales Division Director	The Italian Space LLC	INDUSTRIA	'101 - 250'
Designer	TRUE DESIGN	ARREDO E ALLESTIMENTO UFFICIO	'11 - 50'
Resp HR	UBS (Italia) S.p.A	FINANCE	'251 - 500'
Head of property & Facilities	Vodafone Italia SpA	TELCO(CARRIER/ISP/ASP)	'> 1000'
Responsabile Capital Project	Vodafone Italia SpA	PROGETTAZIONE UFFICI	"
Space Planner Senior Specialist	Vodafone Italia SpA	UTILITIES	'> 1000'
Specialista servizi tecnici	Volkswagen Group Italia SpA	AUTOMOTIVE	'501 - 1000'
Security & General Service Senior Manager	Whirlpool SpA	MANUFACTURING	'> 1000'
Architetto	Zurich SpA	PROGETTAZIONE UFFICI	'> 1000'

Target dei visitatori

OLMeet è in prevalenza promosso verso un target di visitatori quali:

- **gli utenti finali** di organizzazioni pubbliche e private, trasversali per tipologia di attività (industria, commercio, banche e assicurazioni, servizi). I profili coinvolti sono: Direttori Generali, Direttori del Personale, Responsabili Organizzazione, Facility Manager, Responsabili Servizi Generali, Responsabili Uffici Tecnici e Imprenditori;
- **gli interlocutori del settore ufficio** che operano quale anello di congiunzione tra il mercato dell'offerta e quello della domanda: rivenditori, punti vendita specializzati, architetti e studi di progettazione.

Servizi ai visitatori

I visitatori partecipano gratuitamente al convegno, previa registrazione, e ricevono:

- **Guida informativa** (contenente agenda, piantina dell'area espositiva e informazioni di servizio)
- **Pause caffè e pranzo a buffet** serviti nell'area espositiva
- **Copia della rivista Officelayout**
- All'interno dell'area riservata (MyPage) del sito Soiel International (www.soiel.it) sarà possibile visualizzare e scaricare le **presentazioni dell'evento in formato pdf** a partire da 5 giorni dopo l'evento.

Particolare attenzione viene posta nella realizzazione della guida informativa che riporta nella parte frontale i loghi delle aziende sponsor e informazioni generali sull'evento; all'interno, il programma e la pianta dell'area espositiva.



Promozione

Per promuovere il **convegno con area espositiva OLMeet**, Soiel International seleziona i nominativi dal proprio database che integra oltre 380.000 nominativi operanti in vari settori merceologici sul territorio nazionale.

La promozione viene effettuata attraverso:

- **Publicità** – Pagine pubblicitarie sulle riviste Officelayout, Executive.IT, Innovazione.PA, Office Automation
- **E-mail** – Attività di e-mail-marketing su nominativi selezionati
- **Web Marketing** – Sezione promozionale dedicata sul sito www.soiel.it e relativi social network (Linkedin, Twitter, Facebook, Youtube e Instagram)
- **Iniziative promozionali** presso Associazioni e Ordini di Categoria



Modalità di partecipazione

• in qualità di **Sponsor** con uno intervento culturale di circa 15 minuti in una delle aree di interesse del programma del convegno a un costo di **€ 5.500,00 + IVA** per ciascuna tappa

• in qualità di **Expo** a un costo di **€ 3.800,00 + IVA** per ciascuna tappa

Per entrambe le formule sono previsti i seguenti servizi:

- Area espositiva (a scelta):
 - area libera di 10 mq (2 x 5 m) da allestire
 - area pre-allestita con arredo di base (sedie, desk, supporti)
- File Excel con anagrafica degli iscritti e dei partecipanti
- Riproduzione del logo aziendale sulla documentazione promozionale dell'evento e sul programma del convegno
- Reportage sulla rivista Officelayout
- Profili delle Aziende Sponsor ed Expo dell'evento, le biografie dei relatori e le loro fotografie sul sito www.soiel.it nella pagina dedicata all'evento
- Servizio fotografico e videoreportage
- Pause caffè e pranzo a buffet servito nell'area espositiva
- Piano di comunicazione editoriale, con la pubblicazione di un dato numero di "notizie", disponibili nell'apposita sezione del nuovo sito della rivista Officelayout.



Area preallestita

- **3 Pareti**
(dimensioni 200x120 cm rivestimento in opalina colore bianco lucido)
- **1 Tavolo rotondo** (dimensioni diametro 70 cm)
- **2 Sedie**
- **1 Porta depliant con 3 tasche A4**
- **1 Presa elettrica**
- **1 Paletta sagomata autoportante con ragione sociale**

All'interno dell'area espositiva sono previsti gratuitamente per tutti gli Sponsor, Expo e per i visitatori i servizi di coffee break e lunch a buffet.

Modulo di adesione



Da compilare e inviare a: Soiel International S.r.l. a socio unico – Via Martiri Oscuri, 3 – 20125 Milano
Fax: 02 26149333 – **E-mail:** amministrazione@soiel.it

Confermiamo l'adesione al Convegno OLMeet di: **Milano 28 aprile** **Padova 24 giugno** **Roma ottobre**

Come: **SPONSOR** al costo onnicomprensivo di € 5.500,00 + IVA a tappa **EXPO** al costo onnicomprensivo di € 3.800,00 + IVA a tappa

Dati per la fatturazione

Codice destinatario fatturazione elettronica (SDI) _____

Società _____

Indirizzo sede legale _____

Città _____ Cap _____ Prov. _____ Tel. _____

Indirizzo sede operativa _____

Città _____ Cap _____ Prov. _____ Tel. _____

Partita IVA _____ Codice Fiscale _____

Email PEC _____ Email amministrazione _____

Verrà da noi emesso un ordine d'acquisto: no sì - n. ordine _____

Modalità di fatturazione e pagamento

La quota di partecipazione di € _____ + IVA sarà da noi pagata in 2 tranches con la seguente modalità di fatturazione e pagamento:

- 50% dell'importo + IVA, alla data di adesione con pagamento a presentazione fattura,
- 50% dell'importo + IVA, saldo al termine dell'evento con pagamento a presentazione fattura.

Il pagamento avverrà mediante:

Bonifico bancario da appoggiare alla banca:
Intesa Sanpaolo – Agenzia 1889 – IBAN IT12 Y030 6909 4950 0001 3833 109 – SWIFT/BIC BCITIT MMXXX
intestato a Soiel International S.r.l. a socio unico - Via Martiri Oscuri, 3 - 20125 Milano

Ricevuta bancaria da appoggiare alla banca:

ABI _____ CAB _____

Responsabile Operativo di riferimento

Nome _____ Cognome _____

Tel. _____ Cell. _____ Fax _____

Funzione _____ E-mail _____

In caso di disdetta comunicata per iscritto prima di 15 gg di calendario dalla data dell'evento, Soiel International S.r.l. a socio unico è autorizzata ad emettere fattura per il 30% della quota di partecipazione quale rimborso per spese organizzative sostenute. Per disdette successive ai 15 gg di calendario dalla data dell'evento, Soiel International S.r.l. a socio unico è autorizzata ad emettere fattura per il 60% della quota di partecipazione.

Data _____ Timbro e Firma _____

OLMeet

Officelayout Meeting

*Uffici e luoghi di lavoro efficaci
Spazi e tecnologie che supportano
gli obiettivi strategici delle aziende
generando identità, efficienza e benessere*

 **#OLMeet20**