

COMPETERE NELLE GARE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER SOLUZIONI ICT E DI UFFICIO

Materiale fornito ai partecipanti

A tutti i partecipanti verrà consegnata una ricca dotazione di materiale che potrà essere utilizzato al ritorno in azienda.

Il materiale fornito sarà costituito da:

- Atti del corso
- Normativa di riferimento
- Attestato di partecipazione.

Modalità di iscrizione

È possibile iscriversi al corso tramite l'invio della scheda al fax 02 26149333, oppure telefonando al n. 02 26148855 facendo riferimento al corso o inviando un'e-mail con i dati richiesti all'indirizzo corsi@soiel.it, con successivo invio della scheda d'iscrizione.

Quota di partecipazione

La quota di partecipazione al corso è di **1.250,00 euro + iva** e comprende la documentazione completa, i coffee break e le colazioni di lavoro. Nel caso di iscrizioni multiple da parte di una stessa azienda, a partire dal secondo partecipante e per chi si iscrive entro il 16 febbraio, la quota è ridotta a **1.100,00 euro + iva**.

La quota di partecipazione è da versare contestualmente all'invio della scheda.

Modalità di pagamento

- Bollettino di versamento postale c/c postale n° 14790208
- Assegno circolare o bancario intestato a Soiel International Srl
- Bonifico bancario - Banco di Brescia San Paolo Ag. 15 - Milano c/c 000000018118 (ABI 03500 - CAB 01601 - CIN H).

A ricevimento della quota di partecipazione verrà spedita fattura secondo le indicazioni fornite.

SCHEDA D'ISCRIZIONE

COMPETERE NELLE GARE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER SOLUZIONI ICT E DI UFFICIO

(Per iscrizioni multiple si prega di utilizzare fotocopie della presente scheda)

Nome _____

Cognome _____

Funzione _____

Società _____

Via _____

Cap/Città/Prov. _____

Tel. _____ Fax _____

E-mail _____

Modalità di pagamento (informazioni all'interno)

- c/c postale n° 14790208
 assegno circolare o bancario
 bonifico bancario

Intestare fattura a:

Società _____

Via _____

Cap/Città _____

C.F./P. Iva _____

In caso di cancellazione del corso per qualsiasi causa, la responsabilità di Soiel International si intende limitata al rimborso delle quote di iscrizione pervenute. Sostituzioni possono essere fatte in qualsiasi momento prima dell'inizio del seminario. In caso di rinuncia scritta pervenuta a Soiel International 5 giorni prima dell'inizio del seminario, verrà restituito il 70% della quota di iscrizione. Per rinunce successive non verrà effettuata alcuna restituzione. Sostituzioni di partecipanti possono essere effettuate in qualunque momento prima del corso.

Ai sensi della legge 675/96, autorizzo Soiel International e Porzio & Partners a trattare i dati sopra riportati per la realizzazione delle proprie attività istituzionali, comprese la comunicazione, l'informazione e la promozione.

Data _____ Firma _____

SEGRETERIA ORGANIZZATIVA:

SOIEL INTERNATIONAL Srl - Via Martiri Oscuri, 3 - 20125 Milano
Tel. 02 26148855 • Fax 02 26149333 • e-mail: corsi@soiel.it • www.soiel.it



editrice della rivista **INNOV@ZIONE.PA**
in collaborazione con **Porzio & Partners**
presenta il corso

COMPETERE NELLE GARE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER SOLUZIONI ICT E DI UFFICIO

*Produrre Offerte di qualità nelle
gare tradizionali e telematiche
per la scelta dei Fornitori*

Milano
22 e 23 marzo 2007

Ata Hotel Executive
Via Don Luigi Sturzo, 45
(MM2 Garibaldi FS)

22 marzo

Contenuti

Affinché una gara abbia successo è necessario che il Mercato sappia produrre Offerte di qualità e, di conseguenza, il rapporto contrattuale sia profittevole per il Fornitore e di valore per la Pubblica Amministrazione, nel reciproco interesse delle parti. A tal fine, il Mercato di fornitura deve conoscere bene le procedure pubbliche di acquisto e saper valutare correttamente i requisiti e i criteri di valutazione espressi nei bandi di gara.

Il momento attuale è reso favorevole anche dal recente Codice dei contratti pubblici (DLGS 163/2006) che ha razionalizzato la vasta normativa nazionale e comunitaria e le numerose decisioni della giustizia amministrativa.

Obiettivi

Il corso ha l'obiettivo di fornire alle Imprese le competenze per partecipare efficacemente alle gare espletate dalla Pubblica Amministrazione e per formulare Offerte tecniche ed economiche conformi ai requisiti espressi nel bando ed esenti da rischi di contenzioso. Il corso mostra, inoltre, come elaborare un'Offerta che rifletta i criteri di valutazione adottati dall'Ente appaltante centrandone la massima soddisfazione e come stipulare un contratto di reciproca soddisfazione, nel rispetto della normativa vigente.

Il corso ha l'ulteriore obiettivo di far conoscere alle Imprese le procedure telematiche per la stipula di contratti impiegate dalla Pubblica Amministrazione, fenomeno in crescita inarrestabile che non costituisce più un rischio bensì un'opportunità per quelle Imprese che sanno come affrontarle e come trarne benefici. In particolare, saranno illustrate le finalità degli strumenti telematici e le modalità per gestirli con successo e sarà mostrato come valutare in quali circostanze gli strumenti telematici apportano vantaggi strategici rispetto alle procedure tradizionali.

A chi è rivolto

Il corso è rivolto a manager e responsabili di Offerta delle Imprese che intendono cogliere con successo l'opportunità di partecipare a gare pubbliche e procedure telematiche di scelta del Fornitore.

Il corso costituisce, inoltre, un indispensabile strumento per le Imprese che già operano principalmente per il mercato pubblico e che non possono accettare le riduzioni di quote di mercato che, in assenza di nuove competenze strategiche, sarebbero certamente provocate dalla concorrenza.

23 marzo

Elaborare un'Offerta di successo

08.30 *Registrazione dei partecipanti*

09.00 *Inizio del corso*

- Il Codice dei contratti pubblici (DLGS 163/2006)
- Le caratteristiche essenziali delle procedure per la scelta del Fornitore
- Il fabbisogno della Pubblica Amministrazione, le circostanze che determinano la scelta del tipo di procedura di acquisto
- La strategia di negoziazione
- Il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa o del prezzo più basso

13.00 *Colazione di lavoro*

14.30 *Ripresa dei lavori*

- I requisiti di ammissione dei Fornitori
- I possibili criteri di valutazione tecnica ed economica delle Offerte
- I criteri soggettivi e oggettivi di attribuzione dei punteggi tecnici
- Le formule per la valutazione dei punteggi
- Criteri di determinazione del prezzo, revisione dei prezzi, penali e premi
- Le fasi di una procedura di gara pubblica
- Analisi di casi di studio tratti dall'esperienza di gare pubbliche

18.00 *Chiusura della prima giornata*

Gli strumenti innovativi e telematici di acquisto

09.00 *Inizio della seconda giornata*

- Gli Accordi Quadro, i sistemi di aggregazione regionale e nazionale degli acquisti
- Il Programma di Razionalizzazione della Spesa pubblica e Consip
- La normativa che abilita gli acquisti telematici (e-procurement), ambiti di applicazione e vincoli
- Il negozio elettronico
- La gara telematica

13.00 *Colazione di lavoro*

14.30 *Ripresa dei lavori*

- Il mercato elettronico
- Le opportunità e i rischi derivanti dall'e-procurement
- L'armonizzazione tra i diversi strumenti telematici per gli acquisti
- Le esperienze più significative di e-procurement pubblico in Italia
- Il sistema di e-procurement realizzato da Consip

18.00 *Chiusura del corso*

Il Docente

Francesco Porzio, Managing Partner di Porzio & Partners, svolge consulenza e formazione nel settore ICT per Pubbliche Amministrazioni e Aziende. Ha maturato importanti esperienze in materia di e-procurement e appalti pubblici, strategie di acquisto, valutazioni di fattibilità, ottimizzazione e contenimento dei costi, gestione contrattuale e procedure di gara. È stato dirigente presso Consip S.p.A. nella Direzione Acquisti in Rete della Pubblica Amministrazione, ove ha diretto l'unità organizzativa che ha affrontato tramite gare per Accordi Quadro e consulenza una spesa annua di oltre 2,6 miliardi di Euro per beni e servizi di telecomunicazioni e informatica. È moderatore e relatore a seminari e convegni e autore di numerose pubblicazioni.